



प.सं. २०८२/८३

च.नं. ४४६

कावासोती नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शिवमन्दिर, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल



फोन नं.: ०७८-५४०१७०५४९९९६

E-mail: info@kawasotimun.gov.np

Website: www.kawasotimun.gov.np

मिति-२०८२/०५/०९

विषय-दर रेट पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री सबै फर्म तथा कम्पनीहरु,

..... ।

प्रस्तुत विषयमा यस कावासोती नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा स्टेशनरी सामग्रीहरु खरिद गर्नुपरेको हुदाँ यस पत्रसाग संलग्न बिल अफ क्वान्टिटी मा उल्लेखित विवरणको स्टेशनरी सामग्रीहरु के-कति दरमा खरिद गर्न सकिन्छ, इच्छुक फर्म तथा कम्पनीहरुले तपसिलमा उल्लेखित कागज संलग्न गरी यो पत्र प्राप्त भएको मितिले ३ दिन भित्र यस कार्यालयमा दर रेट पेश गर्नु हुन अनुरोध छ ।

महेश पाण्डे

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

808

क्र.सं.	विवरण	स्पेसिफिकेसन	इकाई	परिमाण	मु.अ.कर सहित दर	जम्मा रकम
१.	A4 फोटोकपी पेपर	७५ GSM	रिम	२०००		
२.	A4 फोटोकपी पेपर आकाशे निलो	७५ GSM	रिम	२०		
३.	नेपाली कागज	३० GSM	रिम	४५०		
४.	इन्डेक्स फाइल	३ इन्च	थान	५००		
५.	रिंग फाइल	मिडियम	थान	२५०		
६.	पकेट नोट डायरी	राम्रोमा	थान	२०		
७.	बल पेन	राम्रोमा	दर्जन	२५०		
८.	जेल पेन	राम्रोमा	दर्जन	३०		
९.	पाइलट पेन	कालो V5	दर्जन	१००		
१०.	पाइलट पेन	कालो v7	दर्जन	५०		
११.	पाइलट पेन	रातो v7	दर्जन	१००		
१२.	ग्लुस्टिक	७२ ग्राम	थान	५००		
१३.	बाइन्डिङ टेप	राम्रोमा	थान	५०		
१४.	बाइन्डिङ प्लाष्टिक	राम्रोमा	प्याकेट	३०		
१५.	मास्किङ टेप	राम्रोमा	थान	५०		
१६.	मल्टीपल्ला	5 point, 5mtr.तार	थान	१००		
१७.	पन्चिङ मेसिन	सानो	थान	१०		
१८.	पन्चिङ मेसिन	मिडियम	थान	८०		
१९.	पन्चिङ मेसिन	ठुलो	थान	१०		

[Signature]

[Signature]
महेश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२०.	रुम स्प्रे	Jashmine flavor high quality	थान	२००		
२१.	टिस्यु पेपर	high quality	बक्स	५००		
२२.	टेबल झण्डा	सानो	थान	१००		
२३.	मार्किङ स्प्रे	राम्रोवाला	थान	५०		
२४.	मिटर टेप	५ मिटर, राम्रोवाला	थान	१००		
२५.	मेजरिङ टेप	३० मिटर ,फाइबरग्लास	थान	७०		
२६.	मेजरिङ टेप	५० मिटर ,फाइबरग्लास	थान	३०		
२७.	मेजरिङ टेप	१०० मिटर ,फाइबरग्लास	थान	१०		
२८.	कपडावाला रजिष्टर	ठुलो	थान	५		
२९.	कपडावाला रजिष्टर	मिडियम	थान	३५		
३०.	कैची	Medium,high quality, 8 inch length	थान	१००		
३१.	सिसाकलम	Hard & Black	दर्जन	१२		
३२.	इरेजर	white	दर्जन	१२		
३३.	सार्पनर	राम्रोवाला	दर्जन	१२		
३४.	सादा रजिष्टर	१ नं	थान	१००		
३५.	सादा रजिष्टर	२ नं	थान	१००		
३६.	सादा रजिष्टर	३ नं	थान	१००		
३७.	सादा रजिष्टर	४ नं	थान	१००		
३८.	सादा रजिष्टर	५ नं	थान	१००		
३९.	सादा रजिष्टर	६ नं	थान	१००		

[Signature]

[Signature]
महेश पाण्डे
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४०.	फोटो पेपर	राम्रोवाला	प्याकेट	१०		
४१.	स्केल	३० सेमी, प्लाष्टिकको, पारदर्शी	थान	१००		
४२.	स्टापलर	सानो	प्याकेट	१००		
४३.	स्टापलर	मिडियम	प्याकेट	५०		
४४.	स्टापलर	ठुलो	प्याकेट	१५		
४५.	स्टापलर पिन	सानो	प्याकेट	१००		
४६.	स्टापलर पिन	मिडियम	प्याकेट	५०		
४७.	स्टापलर पिन	ठुलो	प्याकेट	१५		
४८.	स्पाइरल कपी	small	थान	२५०		
४९.	पेनड्राइभ	१२८ GB	थान	५०		
५०.	ताला चाबी	medium	थान	५०		
५१.	पेनस्टान्ड	medium	थान	१००		
५२.	परमानेन्ट मार्कर		दर्जन	८०		
५३.	बोर्ड मार्कर		दर्जन	२०		
५४.	साइन पेन		दर्जन	१५		
५५.	सिडि मार्कर		दर्जन	१५		
५६.	डबल टेप		थान	२००		
५७.	स्टिकी नोट	सानो साइजको	थान	२००		
५८.	पेपर बर्स्ट	-	थान	२०		
५९.	सानो डायरी	AP medium	थान	५०		

[Signature]

महेश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



६०.	फाइल ट्रे	मिडियम	थान	५०		
६१.	ब्याट्री	सानो	थान	८००		
६२.	ब्याट्री	ठुलो	थान	८००		
६३.	बोतल	राम्रोमा, प्लाष्टिकको, १ लिटर	थान	५००		
६४.	सिसाको पानी खाने गिलास	राम्रोमा	थान	३६०		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

महेश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

