भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासीलाई जग्गा वितरण गर्ने र अव्यवस्थित बसोबासीको व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्ययोजना
कार्ययोजना लागू हुने मिति २०७७/८/१२ गते देखि

चरण	मुख्य क्रियाकलापहरु		समय अवधि	जिम्मेवारी	सहयोग
१. तयारी	- कार्ययोजना तयार र स्वीकृति - स्थानीय तहको बैठकबाट आयोगको कार्यविधि अनुसार सहजीकरण समिति गठन, - लगत संकलन ईकाईको स्थापना, - ईकाइमा खटिने कर्मचारी (प्राविधिक र प्रशासनिक)को छनौट र व्यवस्था - छनौट भएका जनशक्तिलाई तालिम (प्रयोगात्मक अभ्यास समेत) - वडा र स्थानीय तहको समितिलाई विशेष अभिमुखीकरण - कम्प्युटर, Scanner, निवेदन फाराम लगायतको व्यवस्थापनको सुनिस्चितता		१० दिन	स्थानीय तह	आयोग
२. भूमिहीन सुकुम्बासी र अब्यवस्थित बसोबसिको बिवरण संकलन तथा जग्गाको नाप नक्सा	- वडाभित्र रहेका भूमिहीन र अव्यवस्थित वसोबासीको विवरण संकलन गर्ने सम्बन्धी सूचना स्थानीय एफएम, र अन्य उपयुक्त माध्यमबाट प्रचार प्रसार, सूचना संकलनको क्रममा गलत विवरण उपलव्ध गराउनेलाई कानुनमा उल्लेख जरिवाना हुने व्यहोरा समेतको जानकारी - सामाजिक परिचालक, वडा सदस्यमार्फत भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित वसोबासीलाई आवस्यक कागजात तयारीको लागि समुदाय तहमा सूचना, जानकारी - आयोगबाट भूमिहीन र अव्यवस्थित बसोबसीले	- नाप नक्सा (total station प्रयोग गरी) गरी भूमि लगत संकलन - ईकाई कार्यालयमा रहेको प्रणालीमा स्पासिएल र एट्रिव्युट डाटा ईन्ट्री, (डिजीटाईजेशन), नक्सा तयारी	५ दिन + (३५ दिन + १००) दिन (कम्तिमा ४ नापी टोलि (८ जना अमिन/सर्भेक्षक) ४ वटा total स्टेशन सहित	स्थानीय तह	आयोग/जिल्ला समिति

	निवेदन दिने ३५ दिने सूचना प्रकाशन - निबेदन फारम अनुरुप घर जग्गामा गई पारिवारिक र सम्पत्ति सम्वन्धी विवरण (एट्रिव्युट डाटा) संकलन - वडा बाट फाराम रुजु र फाराम प्रमाणित - ईकाई कार्यालयमा रहेको आयोगले तोकेको प्रणालीमा एट्रिव्युट डाटा ईन्ट्री				
३. बिवरण सार्वजनिकरण, सार्बजनिक सुनुवाई र अनुमोदन	- प्रणालीमा प्रविष्ट डाटाको आवश्यकता अनुसार संस्लेषण र विश्लेषण - भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुमबासीको परिवार संख्या र उनिहरुले आमोदकमोत गरेको जग्गाको अनुमानित क्षेत्रफल र जग्गाको प्रकृति सहितको वडास्तरीय प्रतिवेदन तयार (अनुसूची ७ (क)) - अव्यवस्थित वसोबासीको परिवार संख्या र उनिहरुले आमोदकमोत गरेको जग्गाको अनुमानित क्षेत्रफल र जग्गाको प्रकृति सहितको वडास्तरीय प्रतिवेदन तयार (अनुसूची ७ (ख)) - ऐनले बितरण गर्न नहुने भनेको क्षेत्रमा बसोबास गरेका परिवारको संख्या र भोगचलन गरेको जग्गाको वडास्तरीय प्रतिवेदन तयार - छलफलबाट प्राप्त सुझाव र तथ्यहरुको आधारमा तथ्यांक परिमार्जन गर्नुपर्ने भए परिमार्जित तथ्यांक र प्रतिवेदनहरु तयार गरि	- आवाद कमोत गर्ने व्यक्तिहरुको नाम समेतको आधारमा इकाईले एक प्रतिवेदन तयार गरी सो प्रतिवेदन लाई अनुसूची-११ को ढाँचाको सात दिने सूचना बमोजिम ईकाई मार्फत सार्वजनिक - अन्तिम प्रतिवेदन तयारी, एकिन नक्सा र फिल्ड बुक तयारी - कार्यपालिकामा पेश तथा स्वीकृति - प्रतिवेदनलाई फिल्ड बुक तथा नक्सासंगै	१ महिना	स्थानीय तह	जिल्ला समिति/आयोग

	केहि भय उजुरीको लागि ७ दिने सूचना । - प्रतिवेदन लाई वडाका प्रतिनिधि र वडास्तरीय सहजिकरण समिति गठन भएको अवस्थामा सो समितिका पदाधिकारी समेतको रोहवरमा वडा कार्यालयमा सार्वजनिक सुनुवाईबाट थप जाँचबुझ - प्रतिवेदनलाई वडा अध्यक्ष सहितको वडा समितिको बहुमतबाट निर्णय गरि स्थानीय कार्यपालिकामा पेश - अन्तिम बिवरण कार्यपालिकाको बैठकबाट अनुमोदन र वेभसाईटमार्फत सार्वजनिकीकरण - प्रतिवेदन जिल्ला समितिलाई हस्तान्तरण	तोकिएको जग्गा प्रमाणीकरण भएका तोकिएका लाभग्राहीलाई उपलब्ध गराउने सिफारिस सहित जिल्ला समितिलाई उपलब्ध गराउने			